

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
Библиотечно-информационного
факультета
Мазурицкий А. М.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ ЗНАНИЯМИ**

**Направление подготовки: 51.04.06 Библиотечно-информационная
деятельность**
**Программа подготовки: Теория и методология информационно-
аналитической деятельности**
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очная, заочная

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются формирование готовности к управлению знаниями в современных организациях, регионах.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к программе подготовки магистров, к дисциплинам, формируемым участниками образовательного процесса, учебного плана.

Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения таких дисциплин программы бакалавриата/ специалитета, как: История России, Философия и др. В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Методика преподавания профессиональных дисциплин, Работа с научным текстом. Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ООП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности) 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-5 Готов к стратегическому планированию, организации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности	ПК 5.3 – Формирует и развивает систему управления знаниями в библиотеке.	Знать: теоретические основы управления знаниями. Уметь: применять теории управления знаниями в библиотечно-информационной деятельности, в том числе в информационно-аналитической деятельности для сохранения, распределения и использования интеллектуального капитала государства, региона, отрасли, организации. Владеть: прикладными организационными и информационно-аналитическими

		инструментами управления знаниями.
ПК-6 Готов к проектированию, оптимизации и модернизации библиотечно-информационной деятельности	ПК-6.2 – Применяет интеллектуальные информационные системы для решения задач информационно-аналитической, библиотечно-информационной деятельности.	Знать: основы теории искусственного интеллекта; основные типы интеллектуальных информационных систем, их функциональные возможности. Уметь: применять интеллектуальные информационные системы для решения задач информационно-аналитической деятельности. Владеть: представлением об использовании интеллектуальных информационных систем в библиотеках, в информационно-аналитической деятельности.
ПК-7 Готов к экспертной оценке информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности	ПК-7.1 – Применяет системы управления знания в целях информационно-аналитической деятельности.	Знать: основные теоретические инструменты построения систем управления знаниями в организации. Уметь: применять и моделировать информационные системы управления знаниями осуществлять коллегиальную работу и работу с неявными (недокументируемыми) знаниями. Владеть: пониманием содержания процессов поиска, накопления, структуризации, применения, использования, сохранения, распространения и развития знаний.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, из них НА ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ:

- аудиторных – 42 часа
- лекционных – 18 часов
- интерактивные формы обучения очного отделения - 16 часа
- ИКР – 8 часов

Контроль- 27 часа

СР-39 часа

из них НА ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ:

- аудиторных – 24 часа
- лекционных – 12 часов
- интерактивные формы обучения очного отделения - 2 часа
- ИКР – 10 часов
- Контроль- 4 часа
- СР-80 часов

Промежуточная аттестация- зачет.

4.2. Структура дисциплины для очной формы обучения.

№	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) в т.ч. в интерактивной форме				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Семинары	ИКР	с/р	
1	Управление знаниями как направление научно-практической деятельности	1	2		1	4	Входная диагностика, экспресс-опрос
2	История развития концепций управления знаниями	1	2	2	1	5	Семинар № 1. Традиционный семинар
3	Знания как стратегический ресурс и актив организации	1	2	2	1	5	Экспресс-опрос Рубежный контроль № 1
4	Управление знаниями в современных организациях	1	2		1	5	Экспресс-задание

5	Формирование системы управления знаниями в организации социокультурной сферы	1	2	4	1	5	Проектное задание № 1 Взаимная оценка
6	Информационные ресурсы как элемент системы управления знаниями организации	1	4	4	1	5	Практическое задание № 1 Взаимная оценка
7	Корпоративное образование в системе управления знаниями	1	4	2	1	5	Экспресс-опрос, практическое задание №2. Экспертная оценка
8	Управление знаниями в образовательных и научных организациях (на примере МГИК)	1		2	1	5	Проектная работа № 2 . Зачет - Защита проекта
	Итого	108	18	16	8	39	

4.3. Структура дисциплины для заочной формы обучения.

№	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) в т.ч. в интерактивной форме				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Семинары	ИКР	с/р	
1	Управление знаниями как направление научно-практической	1	2		1	10	Входная диагностика, экспресс-опрос

	деятельности						
2	История развития концепций управления знаниями	1	2		1	10	
3	Знания как стратегический ресурс и актив организации	1	2		2	11	Экспресс-опрос Рубежный контроль № 1
4	Управление знаниями в современных организациях	1	2		1	10	Экспресс-задание
	Итого за семестр		8		5	41	
5	Формирование системы управления знаниями в организации социокультурной сферы	2	1	1	1	9	Проектное задание № 1 Взаимная оценка
6	Информационные ресурсы как элемент системы управления знаниями организации	2	1		1	10	Практическое задание № 1 Взаимная оценка
7	Корпоративное образование в системе управления знаниями	2	1		1	10	Экспресс-опрос, практическое задание №2. Экспертная оценка
8	Управление знаниями в образовательных и научных организациях (на примере МГИК)	2	1	1	2	10	Проектная работа № 2 . Зачет - Защита проекта
	Итого за семестр		4	2	5	39	Зачёт 4 ч контроль
	Итого	108	12	2	10	80	4 ч контроль

4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)

1	Семинар № 1	История развития концепций управления знаниями (традиционный семинар)
2	Коллоквиум (Рубежный контроль № 1 для студентов очной формы обучения)	Коллоквиум по блоку «Теоретико-методологические основы менеджмента знаний» (тема 1,2,3)
3	Проектное задание № 1	Построение модели системы управления знаниями в конкретной организации социокультурной сферы (по заданию педагога)
4	Практическое задание № 1	Построения модели системы информационных ресурсов как основы системы управления знаниями в организации социокультурной сферы (по заданию педагога)
5	Практическое задание №2	Разработка программы корпоративного образования для одной из библиотек (по заданию педагога)
6	Проектное задание №2	Рекомендации по совершенствованию системы управления знаниями в МГИК

5. Образовательные технологии

При освоении учебной дисциплины используются активные образовательные технологии, индивидуальной и групповой деятельности, репродуктивные, интерактивные, проектные.

Курс состоит из лекционных, семинарских, проектных занятий и самостоятельной работы. Используемые образовательные технологии представлены в п.4.1. настоящей программы.

Самостоятельная работа ведется над текстами на бумажных и электронных носителях; в виде очных консультаций. В ходе самостоятельной работы выполняется контрольная работа, которая проходит взаимное оценивание и защиту в аудитории.

Формы промежуточного и итогового контроля соответствуют учебному плану вуза: зачёт по завершению обучения.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Система оценивания

Форма контроля	Компетенция	Оценка
Текущий контроль: - опрос - участие в дискуссии на семинаре - контрольная работа	ПК-5 ПК-6 ПК-7	зачтено/не зачтено зачтено/не зачтено отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
Промежуточная аттестация	ПК-5 ПК-6 ПК-7	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно зачтено /не зачтено зачтено (отлично, хорошо, удовлетворительно)/ не зачтено

6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закреплённая за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>
«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p>
«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.3.1. Задания для проведения текущего контроля (рубежный контроль)

Тест № 1**Выбор одного варианта ответа из предложенного множества**

№ п/п	Вопрос	Варианты ответов
1.	Чем отличается информация от данных?	А) данные это факты и цифры, а информация-дополненные каким-либо посланием, или «обработанные» данные Б) книги, телевидение, школа В) теория, правила, отношения Г) мнения, понятия, прошлый опыт
2.	Чем отличаются знания от информации?	А) навыки и профессиональные познания Б) это нечто большее, чем информация и данные В) выполнять трудные задания Г) понятия, мнения
3.	Опишите процесс получения знаний	А) базы данных, выборка данных, очистка, трансформация и обогащение Б) получение знаний о действительности посредством осуществления различных мыслительных процедур В) результат познания, проверенный практикой, верное отражение действительности Г) получение нового знания
4.	Что для организации является знаниями?	А) учебники Б) отчеты, планы, руководства, схемы, базы данных, технические спецификации, культура, бренды и репутация и т.д. В) патенты, статьи, учебные центры
5.	Кто в организации обладает знаниями?	А) все сотрудники Б) руководители В) бухгалтера Г) экономисты
6.	Какие виды деятельности включает в себя управление знаниями?	А) генерирование, формализация, хранение, диффузия, координация и контроль Б) эффективность, взаимообусловленность В) организационная культура, обеспечение доступа Г) создание знаний, воплощение, стимулирование роста
7.	Какая часть имеющихся знаний в организации используется, доступна и востребована?	А) коллективные знания организации задокументированные, запатентованные Б) отчеты В) бизнес-процессы Г) базы данных
8.	Какие знания нужны теперь и какие потребуются в будущем?	А) вычислительное мышление Б) межкультурная компетентность В) социальный интеллект Г) обмен и распространение новыми знаниями происходит быстро, адаптивное мышление, проектное мышление, умение работать удаленно, медиаграмотность и т.д.

9.	Сколько стоят знания и как оценить их ценность для организации?	<p>А) стремление к развитию</p> <p>Б) основа корпоративной культуры</p> <p>В) сумма всего того, что знают и чем обладают работники, что формирует конкурентоспособность организации для обеспечения ее устойчивого развития</p> <p>Г) соответствие тенденциям и потребностям рынка, привлекательность для клиентов</p>
10.	Как знания создаются, передаются, обновляются и хранятся?	<p>А) наблюдение, протоколы</p> <p>Б) по пятифазной модели Нонака и Такеuchi-социализация, экстернализация, интернализация, комбинация</p> <p>В) мозговой штурм</p> <p>Г) анкетирование, интервью</p>
11.	Перечислите виды трансфера знаний в организации	<p>А) выявление, обмен, использование, внутренний «бенчмаркетинг»</p> <p>Б) абсорбционная способность организации, скорость передачи</p> <p>В) последовательный, ближний, дальний, стратегический, экспертный</p> <p>Г) информационные технологии, эффективность</p>
12.	Чем можно измерить ценность интеллектуальных активов в организации?	<p>А) экономические ресурсы организации, являющиеся результатом интеллектуальной и творческой деятельности (метод Свейби К.)</p> <p>Б) метод подсчета очков</p> <p>В) метод рыночной капитализации</p> <p>Г) метод прямого измерения</p>
13.	Что необходимо учитывать при построении управления знаниями в организации?	<p>А) специфика деятельности, масштабы производства, организационные особенности, корпоративная культура</p> <p>Б) конкурентные преимущества, концепция развития</p> <p>В) создание благ, ценная информация, информационные потоки</p> <p>Г) ключевые процессы, измерение ценности активов организации</p>
14.	Назовите способы трансформации знаний	<p>А) коллективное размышление, образование связей, различные комбинации знаний</p> <p>Б) дружественная, поддержание, наблюдение, совместное выполнение работ</p> <p>В) стажировка, неформализованные знания, поле взаимодействия</p> <p>Г) социализация, интернализация, экстернализация, комбинация</p>
15.	Сколько имеется фаз управления знаниями?	<p>А) 5- управление источниками знаний и информационными источниками; управление носителями знаний и ресурсами; управление предложением знаний; управление спросом на знания; управление инфраструктурой обработки знаний, информации и коммуникаций</p> <p>Б) 3- взаимодействие с внешней средой; приобретение знания; установление логических</p>

		<p>связей</p> <p>В) 4- обеспечение доступа к знаниям; мотивация сотрудников к восприятию новых знаний; мотивация сотрудников к обработке новых знаний; преобразование новых знаний</p> <p>Г) 2- структурирование знаний в определении их места в производственном процессе; обеспечение интеллектуального и физического доступа</p>
16.	Назовите основоположников теории и практики управления знаниями	<p>А) Власов М.В., Махлуп Ф., В.Л.Макаров</p> <p>Б) А.Л.Гапоненко, В. Иноземцев, Е.В.Попов</p> <p>В) И.Нонак, Ф.Тейлор, К.ВиигХ.Такеучи, Х.Крмар, Дж.Рехойзер, Д.Белл, П.Друкер, М.Мариничева, Дж.Стоунхаус</p> <p>Г) Дресвянников В.А., Молодчик А.В.Черных Е., Ю.Адлер</p>
17.	Перечислите специфические черты традиционных ресурсов	<p>А) глобальность, неисчерпаемость</p> <p>Б) материальные потоки и запасы; в процессе использования уменьшаются; частное благо; ограниченный, тиражируемый с большим и затратами; убывающая предельная полезность</p> <p>В) нематериальность, изменчивость</p> <p>Г) универсальность, инвариантность</p>
18.	Перечислите специфические черты интеллектуальных ресурсов	<p>А) нематериальность, неисчерпаемость</p> <p>Б) нематериальные потоки и запасы; в процессе использования увеличиваются; общественное благо; неограниченный; тиражируемый с малыми затратами; возрастающая предельная реальность</p> <p>В) изменчивость, универсальность</p> <p>Г) инвариантность, глобальность</p>
19.	Дайте определение интеллектуального капитала	<p>А) – это интеллектуальный материал, включающий в себя знания, опыт, информацию, интеллектуальную собственность и участвующий в создании ценностей</p> <p>Б) – это коллективная умственная энергия, которой трудно управлять и трудно обнаружить</p> <p>В) – это капитал, отличающийся сегодня от компаний прошлого своей новой структурой, информацией и знаниями</p> <p>Г) – это основной ресурс организации, определяющей ее конкурентоспособность и способность к развитию</p>
20.	Какие аспекты включает компетентностный подход к управлению знаниями?	<p>А) организационная культура постоянно ориентируется на знания и формируется под воздействием поведения людей</p> <p>Б) постоянное воспроизводство организационного единства; стиль отношений и поведения</p> <p>В) групповое неявное знание, формирующее сознание организации и управляет поведением людей</p> <p>Г) формирование организационной культуры, ориентированной на знания; организационное обучение; формирование прогрессивной организационной структуры</p>

21.	Какие направления включают в себя разные области знания организации?	<p>А) знания о покупателе, о конкурентах, о продукте, о процессах, о финансах и людях</p> <p>Б) мотивация и покупательская способность покупателя; стратегия конкурентов, лояльность потребителей</p> <p>В) современные методы управления процессами, технологические достижения, возможности создания синергетического эффекта</p> <p>Г) денежные ресурсы организации, привлечение венчурного капитала, интегрирование различных финансовых механизмов</p>
22.	Раскройте основную цель стратегии управления знаниями	<p>А) – это достижение позитивного эффекта от взаимодействия между двумя различными видами капитала</p> <p>Б) – это эффективно формировать и использовать знания в рамках одного из видов и капитала</p> <p>В)– это повышение эффективности использования всех имеющихся ресурсов организации, получение лучших и более быстрых инноваций, улучшение обслуживания клиентов, снижение потерь от неиспользуемых интеллектуальных активов</p> <p>Г) – это когда стратегия строится с учетом одновременного взаимодействия всех элементов информационной культуры</p>
23.	Перечислите базовые комбинации из стратегии	<p>А) между отдельными работниками; между отдельными элементами внутренней структуры; между отдельными элементами внешней структуры; между элементами внешней структуры работниками организации; между элементами внутренней структуры работниками организации; между элементами внутренней и внешней структуры; одновременно между всеми видами информационной культуры</p> <p>Б) между сотрудниками и руководителями; между руководителями и линейными подразделениями; между организациями и властными структурами; между конкурентами</p> <p>В) между внутренними подразделениями и конкурентами</p> <p>Г) между структурными подразделениями и внешними структурами</p>
24.	Перечислите основные организационные формы управления знаниями	<p>А) сетевые, виртуальные, обучающиеся и интеллектуальные организации; стратегические альянсы и консорциумы; частно-государственное партнерство</p> <p>Б) интеллектуальные организации</p> <p>В) сетевые организации</p> <p>Г) консорциумы и частные организации</p>
25.	Назовите наиболее известные модели управления знаниями	<p>А) модель И.Нонака и Х.Такеучи – создание организационного знания через взаимодействие неформализованного и формализованного знания и Х.Крмара, Дж.Рехойзера – фазы управления</p>

		<p>знаниями</p> <p>Б) модель Нортон и Каплана</p> <p>В) модель К.ДжанетойЭ.Уилера</p> <p>Г) модель И.Говера</p>
26.	Назовите основные цели управления знаниями	<p>А) распространение и обмен знаниями</p> <p>Б) стимулирование прироста знаний</p> <p>В) создать и закрепить свои конкурентные преимущества; превратить свою организацию в самоорганизующуюся систему; максимально реализовать профессиональные и личностные возможности сотрудников</p> <p>Г) использование знаний в деловых процессах, в т.ч. при принятии решений</p>
27.	Перечислите объекты управления знаниями	<p>А) организация, информация, человек</p> <p>Б) учреждение, базы данных</p> <p>В) базы знаний, данные, информация</p> <p>Г) сотрудники различных организаций</p>
28.	Какие задачи стоят перед управлением знаниями?	<p>А) составление карты знаний в организации</p> <p>Б) диагностика и анализ знаний; получение необходимых знаний; создание системы управления знаниями; использование систем управления знаниями</p> <p>В) оценка интеллектуального капитала</p> <p>Г) определение потребности организации в знания</p>
29.	Назовите основные функции управления знаниями	<p>А) знания о клиентах</p> <p>Б) извлечение знаний из корпоративной памяти</p> <p>В) финансовые результаты</p> <p>Г)аналитическая, репрезентативная, охранная, интеграционная, создание новых знаний</p>
30.	Перечислите технологии управления знаниями	<p>А) электронная почта; базы и хранилища данных; система групп поддержки; браузеры и системы поиска; корпоративная сеть и Интернет; экспертные системы и база знаний; интеллектуальные системы и системы искусственного интеллекта</p> <p>Б) браузеры; корпоративная сеть</p> <p>В) базы знаний, Интернет и хранилища данных</p> <p>Г) система групп поддержки; базы знаний и банки данных Интернет</p>

Тест № 2

1.	Назовите основоположников теории и практики управления знаниями	<p>А) Власов М.В., Махлуп Ф., В.Л.Макаров</p> <p>Б)А.Л.Гапоненко, В. Иноземцев, Е.В.Попов</p> <p>В) И.Нонак, Ф.Тейлор, К.ВиигХ.Такеучи, Х.Крмар, Дж.Рехойзер, Д.Белл, П.Друкер, М.Мариничева, Дж. Стоунхаус</p> <p>Г)Дресвянников В.А., Молодчик А.В.Черных Е., Ю.Адлер</p>
2.	Перечислите	А) глобальность, неисчерпаемость

	специфические черты традиционных ресурсов	Б) материальные потоки и запасы; в процессе использования уменьшаются; частное благо; ограниченный, тиражируемый с большим и затратами; убывающая предельная полезность В) нематериальность, изменчивость Г) универсальность, инвариантность
3.	Перечислите специфические черты интеллектуальных ресурсов	А) нематериальность, неисчерпаемость Б) нематериальные потоки и запасы; в процессе использования увеличиваются; общественное благо; неограниченный; тиражируемый с малыми затратами; возрастающая предельная реальность В) изменчивость, универсальность Г) инвариантность, глобальность
4.	Дайте определение интеллектуального капитала	А) – это интеллектуальный материал, включающий в себя знания, опыт, информацию, интеллектуальную собственность и участвующий в создании ценностей Б) – это коллективная умственная энергия, которой трудно управлять и трудно обнаружить В) – это капитал, отличающийся сегодня от компаний прошлого своей новой структурой, информацией и знаниями Г) – это основной ресурс организации, определяющей ее конкурентоспособность и способность к развитию
5.	Какие аспекты включает компетентностный подход к управлению знаниями?	А) организационная культура постоянно ориентируется на знания и формируется под воздействием поведения людей Б) постоянное воспроизводство организационного единства; стиль отношений и поведения В) групповое неявное знание, формирующее сознание организации и управляет поведением людей Г) формирование организационной культуры, ориентированной на знания; организационное обучение; формирование прогрессивной организационной структуры
6.	Какие направления включают в себя разные области знания организации?	А) знания о покупателе, о конкурентах, о продукте, о процессах, о финансах и людях Б) мотивация и покупательская способность покупателя; стратегия конкурентов, лояльность потребителей В) современные методы управления процессами, технологические достижения, возможности создания синергетического эффекта Г) денежные ресурсы организации, привлечение венчурного капитала, интегрирование различных финансовых механизмов
7.	Раскройте основную цель стратегии управления знаниями	А) – это достижение позитивного эффекта от взаимодействия между двумя различными видами капитала Б) – это эффективно формировать и использовать

		<p>знания в рамках одного из видов и капитала</p> <p>В)– это повышение эффективности использования всех имеющихся ресурсов организации, получение лучших и более быстрых инноваций, улучшение обслуживания клиентов, снижение потерь от неиспользуемых интеллектуальных активов</p> <p>Г) – это когда стратегия строится с учетом одновременного взаимодействия всех элементов информационной культуры</p>
8.	Перечислите базовые комбинации из стратегии	<p>А) между отдельными работниками; между отдельными элементами внутренней структуры; между отдельными элементами внешней структуры; между элементами внешней структуры работниками организации; между элементами внутренней структуры работниками организации; между элементами внутренней и внешней структуры; одновременно между всеми видами информационной культуры</p> <p>Б) между сотрудниками и руководителями; между руководителями и линейными подразделениями; между организациями и властными структурами; между конкурентами</p> <p>В) между внутренними подразделениями и конкурентами</p> <p>Г) между структурными подразделениями и внешними структурами</p>
9.	Перечислите основные организационные формы управления знаниями	<p>А) сетевые, виртуальные, обучающиеся и интеллектуальные организации; стратегические альянсы и консорциумы; частно-государственное партнерство</p> <p>Б) интеллектуальные организации</p> <p>В) сетевые организации</p> <p>Г) консорциумы и частные организации</p>
10.	Назовите наиболее известные модели управления знаниями	<p>А) модель И.Нонака и Х.Такеучи – создание организационного знания через взаимодействие неформализованного и формализованного знания и Х.Крмара ,Дж.Рехойзера – фазы управления знаниями</p> <p>Б) модель Нортон и Каплана</p> <p>В) модель К.ДжанетойЭ.Уилера</p> <p>Г) модель И.Говера</p>
11.	Назовите основные цели управления знаниями	<p>А) распространение и обмен знаниями</p> <p>Б) стимулирование прироста знаний</p> <p>В) создать и закрепить свои конкурентные преимущества; превратить свою организацию в самоорганизующуюся систему; максимально реализовать профессиональные и личностные возможности сотрудников</p> <p>Г) использование знаний в деловых процессах, в т.ч. при принятии решений</p>
12.	Перечислите объекты управления знаниями	<p>А) организация, информация, человек</p> <p>Б) учреждение, базы данных</p>

		В) базы знаний, данные, информация Г) сотрудники различных организаций
13.	Какие задачи стоят перед управлением знаниями?	А) составление карты знаний в организации Б) диагностика и анализ знаний; получение необходимых знаний; создание системы управления знаниями; использование систем управления знаниями В) оценка интеллектуального капитала Г) определение потребности организации в знаниях
14.	Назовите основные функции управления знаниями	А) знания о клиентах Б) извлечение знаний из корпоративной памяти В) финансовые результаты Г) аналитическая, репрезентативная, охранная, интеграционная, создание новых знаний
15.	Перечислите технологии управления знаниями	А) электронная почта; базы и хранилища данных; система групп поддержки; браузеры и системы поиска; корпоративная сеть и Интернет; экспертные системы и база знаний; интеллектуальные системы и системы искусственного интеллекта Б) браузеры; корпоративная сеть В) базы знаний, Интернет и хранилища данных Г) система групп поддержки; базы знаний и банки данных Интернет
16.	Чем отличается информация от данных?	А) данные это факты и цифры, а информация- дополненные каким-либо посланием, или «обработанные» данные Б) книги, телевидение, школа В) теория, правила, отношения Г) мнения, понятия, прошлый опыт
17.	Чем отличаются знания от информации?	А) навыки и профессиональные познания Б) это нечто большее, чем информация и данные В) выполнять трудные задания Г) понятия, мнения
18.	Опишите процесс получения знаний	А) базы данных, выборка данных, очистка, трансформация и обогащение Б) получение знаний о действительности посредством осуществления различных мыслительных процедур В) результат познания, проверенный практикой, верное отражение действительности Г) получение нового знания
19.	Что для организации является знаниями?	А) учебники Б) отчеты, планы, руководства, схемы, базы данных, технические спецификации, культура, бренды и репутация и т.д. В) патенты, статьи, учебные центры
20.	Кто в организации обладает знаниями?	А) все сотрудники Б) руководители В) бухгалтера Г) экономисты
21.	Какие виды деятельности	А) генерирование, формализация, хранение,

	включает в себя управление знаниями?	диффузия, координация и контроль Б) эффективность, взаимообусловленность В) организационная культура, обеспечение доступа Г) создание знаний, воплощение, стимулирование роста
22.	Какая часть имеющихся знаний в организации используется, доступна и востребована?	А) коллективные знания организации задокументированные, запатентованные Б) отчеты В) бизнес-процессы Г) базы данных
23.	Какие знания нужны теперь и какие потребуются в будущем?	А) вычислительное мышление Б) межкультурная компетентность В) социальный интеллект Г) обмен и распространение новыми знаниями происходит быстро, адаптивное мышление, проектное мышление, умение работать удаленно, медиаграмотность и т.д.
24.	Сколько стоят знания и как оценить их ценность для организации?	А) стремление к развитию Б) основа корпоративной культуры В) сумма всего того, что знают и чем обладают работники, что формирует конкурентоспособность организации для обеспечения ее устойчивого развития Г) соответствие тенденциям и потребностям рынка, привлекательность для клиентов
25.	Как знания создаются, передаются, обновляются и хранятся?	А) наблюдение, протоколы Б) по пятифазной модели Нонака и Такеuchi-социализация, экстернализация, интернализация, комбинация В) мозговой штурм Г) анкетирование, интервью
26.	Перечислите виды трансфера знаний в организации	А) выявление, обмен, использование, внутренний «бенчмаркетинг» Б) абсорбционная способность организации, скорость передачи В) последовательный, ближний, дальний, стратегический, экспертный Г) информационные технологии, эффективность
27.	Чем можно измерить ценность интеллектуальных активов в организации?	А) экономические ресурсы организации, являющиеся результатом интеллектуальной и творческой деятельности (метод Свейби К.) Б) метод подсчета очков В) метод рыночной капитализации Г) метод прямого измерения
28.	Что необходимо учитывать при построении управления знаниями в организации?	А) специфика деятельности, масштабы производства, организационные особенности, корпоративная культура Б) конкурентные преимущества, концепция развития

		В) создание благ, ценная информация, информационные потоки Г) ключевые процессы, измерение ценности активов организации
29.	Назовите способы трансформации знаний	А) коллективное размышление, образование связей, различные комбинации знаний Б) дружественная, поддержание, наблюдение, совместное выполнение работ В) стажировка, неформализованные знания, поле взаимодействия Г) социализация, интернализация, экстернализация, комбинация
30.	Сколько имеется фаз управления знаниями?	А) 5- управление источниками знаний и информационными источниками; управление носителями знаний и ресурсами; управление предложением знаний; управление спросом на знания; управление инфраструктурой обработки знаний, информации и коммуникаций Б) 3- взаимодействие с внешней средой; приобретение знания; установление логических связей В) 4- обеспечение доступа к знаниям; мотивация сотрудников к восприятию новых знаний; мотивация сотрудников к обработке новых знаний; преобразование новых знаний Г) 2- структурирование знаний в определении их места в производственном процессе; обеспечение интеллектуального и физического доступа

Семинар № 1.

История развития концепций управления знаниями

Вопросы для подготовки:

1. Управление знаниями в теориях информационного общества (Э. Тоффлера, Д. Белла, М. Маклюэна и Ё. Масуды)
2. Информационные основания управления знаниями в отечественной науке (В.М. Глушков, Ю.А. Шрейдер, Р.С. Гиляревский)
3. Концепция К. Виига
4. Концепция самообучающейся организации П. Сенге
5. Концепции управления знаниями в XXI веке.

Коллоквиум по блоку «Теоретико-методологические основы менеджмента знаний» (тема 1,2,3)

Вопросы для подготовки

1. Определение знания
2. Соотношение понятий «знание» и «информация»
3. Виды знаний
4. Корпоративное знание
5. Специальное знание
6. Управление знаниями как особый вид профессиональной деятельности
7. Интеллектуальный капитал организации
8. Теории организаций, основанных на знаниях
9. Типология интеллектуального капитала организации
10. Управление знаниями в теории Э. Тоффлера.
11. Управление знаниями в теории Д. Белла.
12. Управление знаниями в теории М. Маклюэна.
13. Управление знаниями в теории Ё. Масуды
14. Информационные основания управления знаниями в работах отечественных информатиков в 1980-1990-ые годы
15. Концепция К.Виига
16. Концепция самообучающейся организации П.Сенге
17. Концепции управления знаниями в XXI веке
18. «Спираль знаний» И. Нонака
19. Система управления знаниями
20. Модель управления знаниями
21. «Карта знаний»

Проектное задание № 1.

Построение модели системы управления знаниями в конкретной организации социокультурной сферы (по заданию педагога)

Задание выполняется студентами индивидуально. Из перечня организаций, предложенных педагогом (библиотеки, музеи, научно-исследовательские институты, культурные и образовательные центры и т.п.), студент выбирает один кейс.

На базе полученного кейса разрабатывается модель системы управления знаниями, включающая описание целей и задач организации, определение целей управления знаниями, выбор стратегии управления знаниями, отвечающей целям и задачам организации, определение показателей эффективности как ориентира, декомпозиция и проектирование основных процессов в рамках конкретной организации, построения плана реализации

основных процессов в различной перспективе, разработка системы внутреннего аудита системы управления знаниями.

Практическое задание № 1.

Построения модели системы информационных ресурсов как основы системы управления знаниями в организации социокультурной сферы (по заданию педагога)

Индивидуальное задание, выполняемое на основе кейсов, разработанных в ходе выполнения проектного задания. Студент должен разработать описательную и структурную (тематико-типологическую) модель системы информационных ресурсов, позволяющих реализовывать систему управления знаниями в конкретной организации. В результате студент должен представить структуру фонда, с описанием содержательной, пользовательской и целевой направленности отдельных его подсистем, определить особенности его хранения, использования.

Практическое задание № 2.

Разработка программы корпоративного образования для одной из библиотек (по заданию педагога)

Студент получает задание разработать программу корпоративного образования для одной из библиотек-партнёров МГИК. Первая часть задания предполагает аналитическое изучение библиотеки, её задач, кадрового состава, корпоративных коммуникаций, системы управления знаниями. Вторая часть – разработка на основе результатов проведенного аналитического исследования программы корпоративного образования библиотеки, реализующая идею «обучающейся организации». Программа получает экспертную оценку руководства библиотеки и представляется в аудитории.

Проектное задание № 2 (только для студентов очной формы обучения)

Рекомендации по совершенствованию системы управления знаниями в МГИК

Конференция по защите проектной работы на тему «Управление знаниями в образовательных и научных организациях (на примере МГИК)». Выполнение контрольной работы осуществляется в ходе самостоятельной работы студентов и включает разработку рекомендаций по совершенствованию

системы управления знаниями в МГИК. Контрольная работа представляется в письменном виде и защищается как проект в аудитории.

6.3.2. Задания для рубежной аттестации

Рубежный контроль № 1 (для студентов очной формы обучения) Коллоквиум по блоку «Теоретико-методологические основы менеджмента знаний» (тема 1,2,3)

Вопросы для подготовки

1. Определение знания
2. Соотношение понятий «знание» и «информация»
3. Виды знаний
4. Корпоративное знание
5. Специальное знание
6. Управление знаниями как особый вид профессиональной деятельности
7. Интеллектуальный капитал организации
8. Теории организаций, основанных на знаниях
9. Типология интеллектуального капитала организации
10. Управление знаниями в теории Э. Тоффлера.
11. Управление знаниями в теории Д. Белла.
12. Управление знаниями в теории М. Маклюэна.
13. Управление знаниями в теории Ё. Масуды
14. Информационные основания управления знаниями в работах отечественных информатиков в 1980-1990-ые годы
15. Концепция К.Виига
16. Концепция самообучающейся организации П.Сенге
17. Концепции управления знаниями в XXI веке
18. «Спираль знаний» И. Нонака
19. Система управления знаниями
20. Модель управления знаниями
21. «Карта знаний»

Промежуточная аттестация для студентов очной формы обучения.

Представление проектного задания №1.

Проектное задание № 1.

Построение модели системы управления знаниями в конкретной организации социокультурной сферы (по заданию педагога)

Задание выполняется студентами индивидуально. Из перечня организаций, предложенных педагогом (библиотеки, музеи, научно-исследовательские институты, культурные и образовательные центры и т.п.), группа выбирает один кейс. На базе полученного кейса разрабатывается модель системы управления знаниями, включающая описание целей и задач организации, определение целей управления знаниями, выбор стратегии управления знаниями, отвечающей целям и задачам организации, определение показателей эффективности как ориентира, декомпозиция и проектирование основных процессов в рамках конкретной организации, построения плана реализации основных процессов в различной перспективе, разработка системы внутреннего аудита системы управления знаниями.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Список литературы и источников

Основная:

1. Управление знаниями. Теория и практика [Текст]: учеб. для бакалавриата и магистратуры / Моск. гос. ун-т экономики, статистики и информатики; под ред. А. И. Уринцова. - М.: Юрайт, 2015. - 254, [1] с.
2. Лопатина Н.В., Оленев С.М. Информационный менеджмент: Учебное пособие. – М., 2008.
3. ГОСТ Р 53894-2016. Менеджмент знаний. Термины и определения.

дополнительная

1. Каптерев, А. И. Менеджмент знаний: от теории к технологиям: Науч.-метод. пособие. - М. :Либерия, 2005. - 294 с.
2. Столяров Ю.Н. Формирование библиотечного фонда: практ. пособие / Ю.Н. Столяров; МГУКИ. – Санкт-Петербург: Профессия, 2015. – 508 с: ил.

3. Адлер, Ю. Управление знаниями: новые акценты поиска источников конкурентных преимуществ / Ю. Адлер, Е. Черных.—URL: <http://quality.eup.ru/MATERIAL/Y7/knowledgemanagement.htm>
4. Крымская, А.С. Управление знаниями: аннотированный библиографический указатель (1993—2007 гг.) / А. С. Крымская, Е. Ю. Гранки-на; отв. ред. Р. С. Гиляревский.—СПб.: БАН, 2009.—332 с.
5. Крымская, А.С. Управление знаниями: обзор значимых публикаций и мероприятий в России / А.С. Крымская // Библиотечное дело.—2009,—№ 10,—С.46—48.
6. Крымская, А.С. Управление знаниями: обзор значимых публикаций и мероприятий в России бум знаний: мировой опыт и российская практика / А.С. Крымская // Библиотечное дело.—2009.—№ 6.—С.32—35.
7. Крымская, А.С. Хронологическая шкала основных событий в развитии концепции «управления знаниями» за рубежом и в России / А.С. Крымская.—URL: <http://www.kmtec.ru/publications/library/select/chronkm.shtml>.
8. Крыштафович, А.Н. Теория и практика управления знаниями в организации / А.Н. Крыштафович // Библиотековедение.—2006.—№ 2.— С.34—38.
9. Крыштафович, А.Н. Управление знаниями — перспективное направление менеджмента / А.Н. Крыштафович // Библиотековедение.— 2006,—№ 4,—С.42—49.
10. Мильнер, Б.З. Управление знаниями / Б.З. Мильнер.—М.: ИНФРА-М, 2003,—178с.
11. Мильнер, Б.З. Управление знаниями в корпорациях: учеб. пособие / Б.З. Мильнер, З.П. Румянцева, В.Г. Смирнова.—М.: Дело, 2006.—303 с.
12. Олейник, О.Н. Управление знаниями как новое направление деятельности библиотечно-информационных работников / О.Н.

Олейник // Вестник Казанского государственного университета культуры и искусств. 2012. - №3,—С. 84-89.

13. Пестунов, М.А. Управление конкурентоспособностью на основе формирования интеллектуального капитала / М.А. Пестунов // Вестник Челябинского государственного университета.—2008.—№ 7.—С.142—149.
14. Сукиасян, Э.Р. Управлять можно только организованными знаниями / Э.Р. Сукиасян // Научные и технические библиотеки.—2005.—№ 9.—С. 17—21.
15. Теплицкая, А.В. Библиография как механизм управления знанием / А.В. Теплицкая // Библиотечное дело XXI век.—2006.—№ 1(11).—С.230—238.
16. Уайт, Т. Управление знанием в университетской библиотеке на основе исследования «Управление знанием в библиотечной службе Оксфордского университета (KM within OULS)» / Т. Уайт // Новости Рос.комитета ИФЛА,—2004.—№ 53,—С.23—29.
17. Букович, У. Управление знаниями: руководство к действию / У. Букович, Р. Уильямс. — М.: ИНФРА-М, 2002.—504с.
18. Вииг, К. Основы управления знаниями / К. Вииг.—М., 1986.—371 с.
19. Гаврилова, Т.А. Информационные технологии управления знаниями / Т.А. Гаврилова, Д.В. Кудрявцев.—URL: <http://bigc.ru/publications/bigspb/km/itkm>
20. Гаврилова, Т.А. Разработка корпоративных систем управления знаниями / Т.А. Гаврилова, Л.Ю. Григорьев.—URL: <http://www.big.spb.ru/publications/bigspb/km/createkms.shtml>
21. Гордукалова, Г.Ф. Технологии управления знаниями на предприятиях / Г.Ф. Гордукалова // НТИ. Сер.1.—2008,—№ 8,—С. 17—26.
22. Нонака, И. Компания — создатель знания. Зарождение и развитие инноваций в японских фирмах / И. Нонака, Х. Такеучи; пер. с англ. А. Трактинского.—М.: ЗАО Олимп-Бизнес, 2011.—384 с.

23. Гапоненко А. Л. Управление знаниями. — 2001. — 60 с.
24. Олейник О.Н. Управление знаниями в процессах обеспечения качества услуг библиотечно-информационных центров: дис...канд.пед.наук. — Казань, 2013. — 211 с.
25. Бергер П., Лукман Т. Социальное конструирование реальности. Трактат по социологии знания / Пер. с англ. Е. Д. Руткевич; Моск. филос. фонд. — М.: Academia-Центр; Медиум, 1995.
26. Глухов В.В. и др. Экономика знаний. — СПб.: Питер, 2003. — 528 с.
27. Стюарт Т.А. Интеллектуальный капитал. Новый источник богатства организаций = Intellectual Capital: The New Wealth of Organizations. — М.: Поколение, 2007. — 368 с.
28. Менеджмент интеллектуальной собственности: учебное пособие / Н. В. Тихомирова, А. П. Якимахо, С. Н. Мальченко, Е. Л. Герасимов, В. В. Бесарабова. — М.: «Центр развития современных образовательных технологий», 2010
29. Давенпорт Т., Прusak Л. Рабочее знание: Как организации управляют тем, что они знают. — М., 1998. — 560 с.
30. Глушков В.М. Основы безбумажной информатики. — М.: Наука, 1982. — 552 с.
31. Сенге П.М. Пятая дисциплина. Искусство и практика обучающейся организации. — М.: Олимпик-бизнес, 2003. — 480 с.
32. Лопатина Н.В., Зубов Ю.С. Корпоративное обучение как институт образования взрослых // Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. 2004. № 4. С. 145-148.

Доступ в ЭБС:

- ЭБС Ю-райт
- ЭБС ЛАНЬ
- ЭБС IPR Media
- ЭБС РУКОНТ
- ЭБС Нексмедиа (Университетская библиотека онлайн)

Интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система «Консультант плюс»

<https://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Практические работы и семинары, рубежный контроль

1	Семинар № 1	История и эволюции интеллектуальной собственности
2	Семинар № 2	Диспут «Интеллектуальная собственность или открытые данные: за чем будущее науки и техники»
3	Семинар № 3 (Рубежный контроль)	Формы интеллектуальной собственности
4	Семинар № 4.	Диспут «Объекты интеллектуальной собственности в сфере культуры»
5	Практическое задание № 1	Деловая игра по социокультурному проектированию «Разработка программы деятельности областной научной библиотеки по информационному обеспечению научно-технического развития и инновационной деятельности региона» (регион по выбору студента)
6	Практическое задание № 2	Деловая игра по педагогическому проектированию «Разработка педагогической программы по обучению библиотекарей работе с интеллектуальной собственностью» (направленность и содержание программы по заданию педагога)

Формы текущей, рубежной, промежуточной аттестации

Описание содержания текущей, рубежной, промежуточной аттестации

Семинар № 1.

История развития концепций управления знаниями

Вопросы для подготовки:

1. Управление знаниями в теориях информационного общества ([Э. Тоффлера](#), [Д. Белла](#), [М. Маклюэн](#) и [Ё. Масуды](#))
2. Информационные основания управления знаниями в отечественной науке (В.М. Глушков, Ю.А. Шрейдер, Р.С. Гиляревский)
3. Концепция К. Виига
4. Концепция самообучающейся организации П. Сенге
5. Концепции управления знаниями в XXI веке.

Коллоквиум по блоку
«Теоретико-методологические основы менеджмента знаний»
(тема 1,2,3)

Вопросы для подготовки

1.Определение знания

1. Соотношение понятий «знание» и «информация»
2. Виды знаний
3. Корпоративное знание
4. Специальное знание
5. Управление знаниями как особый вид профессиональной деятельности
6. Интеллектуальный капитал организации
7. Теории организаций, основанных на знаниях
8. Типология интеллектуального капитала организации
9. Управление знаниями в теории [Э. Тоффлера](#).
10. Управление знаниями в теории [Д. Белла](#).
11. Управление знаниями в теории [М. Маклюэна](#).
12. Управление знаниями в теории [Ё. Масуды](#)
13. Информационные основания управления знаниями в работах отечественных информатиков в 1980-1990-ые годы
14. Концепция К.Виига
15. Концепция самообучающейся организации П.Сенге
16. Концепции управления знаниями в XXI веке
17. «Спираль знаний» И. Нонака
18. Система управления знаниями
19. Модель управления знаниями
20. «Карта знаний»

Проектное задание № 1.

Построение модели системы управления знаниями в конкретной организации социокультурной сферы (по заданию педагога)

Задание выполняется студентами индивидуально. Из перечня организаций, предложенных педагогом (библиотеки, музеи, научно-исследовательские институты, культурные и образовательные центры и т.п.), студент выбирает один кейс.

На базе полученного кейса разрабатывается модель системы управления знаниями, включающая описание целей и задач организации, определение целей управления знаниями, выбор стратегии управления знаниями, отвечающей целям и задачам организации, определение показателей эффективности как ориентира, декомпозиция и проектирование основных процессов в рамках конкретной организации, построения плана реализации основных процессов в различной перспективе, разработка системы внутреннего аудита системы управления знаниями.

Практическое задание № 1.

**Построения модели системы информационных ресурсов как основы
системы управления знаниями в организации социокультурной сферы (по
заданию педагога)**

Индивидуальное задание, выполняемое на основе кейсов, разработанных в ходе выполнения проектного задания. Студент должен разработать описательную и структурную (тематико-типологическую) модель системы информационных ресурсов, позволяющих реализовывать систему управления знаниями в конкретной организации. В результате студент должен представить структуру фонда, с описанием содержательной, пользовательской и целевой направленности отдельных его подсистем, определить особенности его хранения, использования.

Практическое задание № 2.

**Разработка программы корпоративного образования для одной из
библиотек
(по заданию педагога)**

Студент получает задание разработать программу корпоративного образования для одной из библиотек-партнёров МГИК. Первая часть задания предполагает аналитическое изучение библиотеки, её задач, кадрового состава, корпоративных коммуникаций, системы управления знаниями. Вторая часть – разработка на основе результатов проведенного аналитического исследования программы корпоративного образования библиотеки, реализующая идею «обучающейся организации».

Программа получает экспертную оценку руководства библиотеки и представляется в аудитории.

**Проектное задание № 2 (только для студентов очной формы обучения)
Рекомендации по совершенствованию системы управления знаниями в
МГИК**

Конференция по защите проектной работы на тему «Управление знаниями в образовательных и научных организациях (на примере МГИК)». Выполнение контрольной работы осуществляется в ходе самостоятельной работы студентов и включает разработку рекомендаций по совершенствованию системы управления знаниями в МГИК. Контрольная работа представляется в письменном виде и защищается как проект в аудитории.

**Рубежный контроль № 1 (для студентов очной формы обучения)
Коллоквиум по блоку «Теоретико-методологические основы
менеджмента знаний»
(тема 1,2,3)**

Вопросы для подготовки

1. Определение знания
2. Соотношение понятий «знание» и «информация»
3. Виды знаний
4. Корпоративное знание
5. Специальное знание
6. Управление знаниями как особый вид профессиональной деятельности

7. Интеллектуальный капитал организации
8. Теории организаций, основанных на знаниях
9. Типология интеллектуального капитала организации
10. Управление знаниями в теории [Э. Тоффлера](#).
11. Управление знаниями в теории [Д. Белла](#).
12. Управление знаниями в теории [М. Маклюэна](#).
13. Управление знаниями в теории [Ё. Масуды](#)
14. Информационные основания управления знаниями в работах отечественных информатиков в 1980-1990-ые годы
15. Концепция К.Виига
16. Концепция самообучающейся организации П.Сенге
17. Концепции управления знаниями в XXI веке
18. «Спираль знаний» И. Нонака
19. Система управления знаниями
20. Модель управления знаниями
21. «Карта знаний»

2. Экзамен для студентов очной формы обучения.

Представление проектного задания №1.

Проектное задание № 1.

Построение модели системы управления знаниями в конкретной организации социокультурной сферы (по заданию педагога)

Задание выполняется студентами индивидуально. Из перечня организаций, предложенных педагогом (библиотеки, музеи, научно-исследовательские институты, культурные и образовательные центры и т.п.), группа выбирает один кейс. На базе полученного кейса разрабатывается модель системы управления знаниями, включающая описание целей и задач организации, определение целей управления знаниями, выбор стратегии управления знаниями, отвечающей целям и задачам организации, определение показателей эффективности как ориентира, декомпозиция и проектирование основных процессов в рамках конкретной организации, построения плана реализации основных процессов в различной перспективе, разработка системы внутреннего аудита системы управления знаниями.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ВРЕМЕНИ, ОТВЕДЕННОГО НА ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендуем выбрать день недели для регулярной подготовки по дисциплине. Регулярность позволяет подготовиться к занятиям, задает плодотворный настрой на занятия, позволяет выработать правила выполнения заданий (например, сначала проработка материала лекции, учебника, чтение

первоисточников, далее - выделение и фиксирование основных идей в конспекте и т.п.).

Еженедельная подготовка по дисциплине требует временных затрат. Для облегчения выполнения заданий, необходимо следовать временным рамкам. Четкое фиксирование по времени регулярных занятий, закрепление за ними одних и тех же часов – важный шаг к организации времени.

При подготовке к занятиям по дисциплине необходимо руководствоваться нормами времени на выполнение заданий. Например, при подготовке к занятию на проработку конспекта одной лекции, учебников, как правило, отводится от 0,5 часа до 2 часов, а на изучение первоисточников объемом 16 страниц печатного текста с составлением конспекта 1,5–2 часа, с составлением лишь плана около 1 часа.

ОПИСАНИЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ СТУДЕНТА ПРИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

1) ознакомиться с рабочей программой, изучить список рекомендуемой литературы.

2) внимательно разобраться в структуре курса, в системе распределения учебного материала по видам занятий, формам контроля, чтобы иметь представление о курсе в целом, о лекционной и проектной частях всего курса;

3) В соответствии с целями и задачами дисциплины студент изучает на занятиях и дома разделы лекционного курса, готовится к проектным занятиям, проходит контрольные точки текущей аттестации, включающие разные формы проверки усвоения материала: экспресс-опросы (ЭО), рубежный контроль, проектное задание, зачет.

4) Важная роль в планировании и организации времени на изучение дисциплины отводится знакомству с планом-графиком выполнения самостоятельной работы студентов по дисциплине. В нем содержится перечень форм отчетности; семестровые недели (№№1-18), формы контроля, предусмотренные учебной программой курса.

5) Важнейшей составной частью освоения курса является посещение лекций (обязательное) и их конспектирование. Глубокому освоению лекционного материала способствует предварительная подготовка, включающая чтение предыдущей лекции, работу со словарями, энциклопедиями, учебниками, рекомендуемыми источниками профессиональной литературы.

6) Регулярная подготовка к занятиям и активная работа на занятиях, включают:

- повторение материала лекции по теме этапа проектного задания;
- знакомство с планом занятия и списком основной и дополнительной литературы, с рекомендациями по подготовке к занятию;
- изучение научных сведений по данной теме в разных учебных пособиях;
- чтение первоисточников и предлагаемой дополнительной литературы, использование словарей, энциклопедий;

– выписывание и заучивание основных терминов по теме, нахождение их объяснения в специальных словарях и энциклопедиях;

– составление конспекта и плана-конспекта лекции, при необходимости, плана ответа на основные вопросы содержания тем учебного курса; составление схем, таблиц;

– посещение консультаций педагога с целью выяснения возникших сложных вопросов при подготовке к семинару, передаче и сдаче заданий.

7) Самостоятельная проработка тем, пропущенных лекций. Написание конспекта.

8) Подготовка к зачету (в течение семестра), повторение материала всего курса дисциплины.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ МАТЕРИАЛОВ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

1) Записаться на дисциплину в электронной образовательной среде МГИК

2) Ознакомиться с учебно-методическим комплексом, его структурой

3) Следуя графику изучения курса, находить тот раздел УМК, который соответствует изучаемой теме, и знакомиться с материалами этого раздела

4) Осуществлять самостоятельную работу в соответствии с рекомендованными для каждой недели заданиями

5) Список литературы содержит только те издания, которые есть в Информационно-библиотечном центре МГИК, закупленных ЭБС (ЮРАЙТ, ЛАНЬ, БИБЛИОРОССИКА), Национальной электронной библиотеке (нэб.рф), Научной электронной библиотеке (elibrary.ru).

6) Все дополнительные источники информации представлены в электронной образовательной среде в виде полнотекстового файла или ссылки на Интернет-источник.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ЛИТЕРАТУРОЙ

1) Использовать рекомендованные источники, а также все возможные и доступные источники, содержащие материал.

2) Конспектирование первоисточников предполагает краткое, лаконичное письменное изложение основного содержания, смысла какого-либо текста. Вместе с тем этот процесс требует активной интеллектуальной работы. Конспектируемый материал содержит информацию трех видов: главную, второстепенную и вспомогательную. Главной является информация, имеющая основное значение для раскрытия сущности того или иного вопроса, темы. Второстепенная информация служит для пояснения, уточнения главной мысли, например, описание деталей быта, одежды, характеризующих культуру народа. К этому типу информации относятся разного рода комментарии (объяснительные замечания, толкования). Назначение вспомогательной информации – помочь студенту лучше понять данный материал. Это всякого рода напоминания о ранее излагавшемся материале, заголовки, вопросы.

3) Работая над текстом автора, следует избегать механического переписывания текста. Важно выделять главные положения, фиксирование которых сопровождается, в случае необходимости, цитатами. Вспомогательную информацию при конспектировании не записывают. Усвоению нового материала неоценимую помощь оказывают собственные схемы, рисунки, таблицы, графическое выделение важной мысли. На каждой странице конспекта возможно выделение трех-четырех важных моментов по определенной теме. Необходимо в конспекте отражать сущность проблемы, поставленного вопроса, что служит решению поставленной на семинаре задаче.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ФОРМАМ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Система вузовского обучения подразумевает большую долю самостоятельности студентов в планировании и организации своей деятельности.

Работа с учебной литературой

При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное.

Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятного олова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения – полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Правила самостоятельной работы с литературой

Выделяют **четыре основные установки в чтении учебно-научного текста**:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких **видов чтения**:

1. библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
2. просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
4. изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
5. аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. **Аннотирование** – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. **Планирование** – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. **Тезирование**– лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. **Цитирование** – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. **Конспектирование** – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Самопроверка

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения обсуждения проблемы на семинарских занятиях студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы и формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале.

Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - пройти тестирование по пройденному материалу. Однако следует помнить, что правильное решение теста может получиться в результате применения механически заученных без понимания сущности теоретических положений.

Самопроверка включает:

- умение следить за собой: за своим поведением, речью, действиями и поступками, понимая при этом всю меру ответственности за них;
- умение контролировать степень понимания и степень прочности усвоения знаний и умений, познаваемых в учебном заведении, в коллективе, дома;
- умение критически оценивать результаты своей познавательной деятельности, в широком смысле – своих действий, поступков, труда (самооценка).

Самоконтроль учит ценить свое время, вырабатывает дисциплину труда (физического и умственного), позволяет вовремя заметить свои ошибки, вселяет веру в успешное использование знаний и умений на практике.

Способы самоконтроля могут быть следующими:

- перечитывание написанного текста и сравнение его с текстом учебной книги;
- повторное перечитывание материала с продумыванием его по частям;
- пересказ прочитанного;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- рассказывание с опорой на иллюстрации, опорные положения;
- участие во взаимопроверке (анализ и оценка устных ответов, практических работ своих товарищей; дополнительные вопросы к их ответам; сочинения-рецензии и т.п.).

Самоконтроль является необходимым элементом учебного труда, прежде всего потому, что он способствует глубокому и прочному овладению знаниями.

Использование самоконтроля в учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых приемов и методов умственного труда, находить в нем допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую его коррекцию.

И конечно, необходимо отметить большое воспитательное значение самоконтроля как оценочно-результативного компонента учебной деятельности. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

Текущие консультации

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении практических задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Правила написания учебно-научных текстов (эссе, докладов):

- Важно разобраться сначала, какова истинная цель научного текста - это поможет студенту разумно распределить свои силы и время.
- Важно разобраться, кто будет «читателем» Вашей работы.
- Писать серьезные работы следует тогда, когда есть о чем писать и когда есть настроение поделиться своими рассуждениями.
- Как создать у себя подходящее творческое настроение для работы над научным текстом (как найти «вдохновение»)?

Во-первых, должна быть идея, а для этого нужно научиться либо относиться к разным явлениям и фактам несколько критически (своя идея – как иная точка зрения), либо научиться увлекаться какими-то известными идеями, которые нуждаются в доработке (идея – как оптимистическая позиция и направленность на дальнейшее совершенствование уже известного).

Во-вторых, важно уметь отвлекаться от окружающей суеты, для чего важно уметь выделять важнейшие приоритеты в своей учебно-исследовательской деятельности.

В-третьих, научиться организовывать свое время, ведь, как известно, свободное время – важнейшее условие настоящего творчества, для него наконец-то появляется время. Иногда именно на организацию такого времени уходит немалая часть сил и талантов.

Писать следует ясно и понятно, основные положения формулировать четко и недвусмысленно (чтобы и самому понятно было), а также стремясь структурировать свой текст. Каждый раз надо представлять, что ваш текст будет кто-то читать и ему захочется сориентироваться в нем, быстро находить ответы на интересующие вопросы (заодно представьте себя на месте такого человека).

Объем текста и различные оформительские требования во многом зависят от принятых в учебном заведении порядков.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

-аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;

-предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по

дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

-формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, PowerPoint;

Adobe Photoshop;

AdobePremiere;

PowerDVD;

MediaPlayerClassic.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оборудованная учебная аудитория с маркерной доской, экраном и цифровым проектором для проведения лекционных и семинарских занятий. Библиотека с читальным залом; специализированная учебная лаборатория для практических занятий и самостоятельной работы бакалавров, оснащенная всем необходимым комплексом материально-технических средств, от копировальной техники, аудио-видеоустройств, до персональных компьютеров с выделенным доступом к сети Интернет.

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

• для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBrailleViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;